

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”  
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(S W Z)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługę:**

**„Przygotowanie, dostawa i wydawanie zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni”**

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*

**Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

55321000-6 usługi przygotowania posiłków,  
55520000-1 usługi dostarczenia posiłków,  
55320000-9 usługi podawania posiłków

**Warszawa, styczeń 2024 r.**

Warszawa, dn. 15. stycznia 2024r.

**ZATWIERDZAM:**

PREZES ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

*[Signature]*  
Konrad Piśarek

*[Signature]*  
Konrad Piśarek

(działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

**Nr postępowania: POLONUS/AH/01/2024**

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski SA

PL 94 1020 1042 0000 8902 1234

e-mail: [sekretariat@pks.warszawa.pl](mailto:sekretariat@pks.warszawa.pl) ,adres internetowy: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl)

*Postępowanie organizuje Kierownik Hostelu „Zachodni”*

*Tel. 602 559 925*

*e-mail: [g.nowocinska@pkspolonus.pl](mailto:g.nowocinska@pkspolonus.pl)*

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

- 1) Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
  - Strona internetowa: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl)
  - Platforma zakupowa eB2B
  - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie.
- 2) Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie zestawów śniadaniowych, zgodnie z jadłospisem miesięcznym/tygodniowym

*Nm 18*

*[Signature]*

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

zaakceptowanym przez Kierownika Hostelu lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wymienionej ustawy.

- 3) Szacunkowa ilość wydawanych śniadań: **dziennie 60 szt.**
- 4) Śniadania będą wydawane gościom Hostelu codziennie (przez siedem dni w tygodniu, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 6:00 -10:30.
- 5) Liczba zamówionych śniadań będzie podawana w dzień poprzedni do godz. 15:00.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby zamówionych śniadań do godz. 6:00 w dniu wydania śniadań z uwagi na zmianę liczby gości, co nie skutkuje powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 7) Gramatura zestawu śniadaniowego dla 1 osoby:
  - a. pieczywo (bułka + chleb) – 80-100 g
  - b. masło - 20 g
  - c. krojone wędliny (mix 3 rodzaje) – 40 g na osobę
  - d. ser (wszystkie rodzaje) 40 g na osobę
  - e. danie gorące: jajecznica lub jajko sadzone, omelet z warzywami lub parówki lub kiełbaski zapiekane – 100 g
  - f. dżem lub miód – 70 g
  - g. warzywa (mix sałat, ogórek, pomidor, papryka oraz pozostałe warzywa sezonowe) dodatek do śniadań – 60 g
  - h. herbata lub kawa 250 ml lub napój owocowy, woda niegazowana,Dodatki: musztarda, keczup, oliwa smakowa, ocet winny, sól, pieprz, cukier, cytryna, słodzik, mleko.

- 8) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
  - a) kuchnia Wykonawcy musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
  - b) wydawanie śniadań będzie się odbywać w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - c) Wykonawca wyposaży salę konsumpcyjną w stoliki i krzesła,
  - d) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych,
  - e) Wykonawca obowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej,
  - f) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco, ze świeżych, naturalnych produktów,
  - g) śniadania winny być wydawane na białej porcelanie (bez używania plastikowych naczyń, sztućców), sztućce- metalowe, obrusy-materiałowe, papierowe serwetki.
  - h) zapewnienie zastawy, sztućców, obrusów i serwetek leży po stronie Wykonawcy, w ilości niezbędnej do wydawania śniadań,
  - i) jadłospis miesięczny należy przesłać do akceptacji dziesięć dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca na adres skrzynki e-mailowej [g.nowocinska@pkspolonus.pl](mailto:g.nowocinska@pkspolonus.pl)
  - j) utrzymanie czystości w pomieszczeniu konsumpcyjnym, na bufecie i pomieszczeniach magazynowych leży po stronie Wykonawcy,
  - k) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia
  - l) zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych.
- 9) Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie niewłaściwych powtarzających się błędów w przygotowaniu zestawów śniadaniowych.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

- 10) Wykonawca w związku z użytkowaniem pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w których będą serwowane śniadania zobowiązany będzie do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacyjnych: energia elektryczna, zimna woda/ścieki, ciepła woda i wywóz nieczystości stałych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w okresie **od 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.** Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę w każdym czasie za względu na niezadowalającą jakość świadczonych usług oraz na warunkach określonych zapisami umowy o świadczeniu usług.

## IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. :

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usługi przygotowania i wydawania posiłków w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, na terenie lub obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1, iż należycie zrealizował, co najmniej dwa zamówienia o czasie realizacji nie krótszym niż 1 rok oraz o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – zał. Nr 5 do SWZ.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody wskutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie.
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie znajduje się w upadłości lub likwidacji.
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty.
  - a) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3 do SWZ)

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

- b) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (zał. Nr 4 do SWZ)
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji
  - d) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  - e) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert na świadczenie usług gastronomicznych. Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie – zał. Nr 5.
  - f) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 2) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału..
- 3) Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiocie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres podany w rozdziale I SWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 10 ostatniego dnia, w którym upływa termin jakiegoś zdarzenia, uznaje się je za wniesione po terminie.
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Grażyna Nowocińska  
Tel.: (22) 823 62 42, 602-559-925  
(pon.- piąt. 8.00 – 14.00)

**VII. Wadium**

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł ( słownie: pięć tysiące złotych 00/100).
- 2) Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: 94 1020 1042 0000 8902 0402 1234. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia 06.02.2024r. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować okres związany z beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 5) Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

- 1) Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związanego złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do niniejszej SWZ (zał. Nr 6 do SWZ) i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być napisana na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
- 5) Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
- 8) Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 9) Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt.8, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10) Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 9 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
- 11) W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024  
jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.

13) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**„Oferta na przygotowanie, dostawę i wydawanie zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni”. Nie otwierać przed godziną 13:00 w dniu 7 lutego 2024r. oraz nazwę i adres Wykonawcy.**

14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

15) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

#### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w kancelarii – pokój 611 siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 (IV piętro) w Warszawie.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **7 lutego 2024r. godz. 12:30.**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
- 4) Zamawiający otworzy oferty dnia **7 lutego 2024r. o godz. 13:00** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania .
- 7) Informacje, o których mowa w punkcie 6 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SWZ.
- 2) Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.

#### XII. Kryteria oceny ofert

**Cena - 100%**

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z Kryterium Cenowe, wyliczoną według wzoru:

**Kryterium Cenowe**

*Cena oferty najniższej*

Kryterium Cenowe = -----x 100%

*Cena oferty badanej*

#### XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
- 2) Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 3) O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z Kryterium Cenowe.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy- wzór **Załącznik nr 7** do SWZ
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu zabezpieczenia gwarancji jakości.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 4) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
  - a) W pieniądzu - w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy
  - b) Gwarancjach bankowych - nieodwołanych, z klauzulą „ na pierwsze żądanie" (zał. nr 8)
  - c) Poręczeniu bankowym.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale I SWZ. Na przelewie należy wskazać pełną nazwę Zamawiającego oraz numer postępowania podany w SWZ.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 9) Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż jest bezwarunkowa, nieodwołalna, jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

#### **XI. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 7 do SWZ

#### **XV. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

#### **XVI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – wykaz czynności.
- 3) Wykaz wykonanych usług.
- 4) Formularz oferty.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 7) Projekt umowy.
- 8) Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy.
- 9) Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy.



**„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”**

**1. Przedmiot zamówienia.**

**Przedmiot zamówienia**

- 2) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa polegająca na przyrządzeniu, dostarczeniu i wydaniu zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie.
  - 3) Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie zestawów śniadaniowych, zgodnie z jadłospisem miesięcznym/tygodniowym zaakceptowanym przez Kierownika Hostelu lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz 594 ze zmianami Dz.U. z 2019 r., poz.1252) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wymienionej ustawy.
  - 4) Szacunkowa ilość wydawanych śniadań:
    - a) Ilość wydawanych średnio śniadań dziennie - 60
    - b) Ilość szacunkowa do wydawania śniadań rocznie – 22 000
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia na zestawy śniadaniowe z uwagi na zmianę liczby gości, co nie skutkuje powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego
- 5) Śniadania będą wydawane gościom Hostelu codziennie (przez siedem dni w tygodniu) w godz. 6:00-10:30.
  - 6) Gramatura zestawów śniadaniowych:
    - a. pieczywo (bułka + chleb) – 80-100 g
    - b. masło - 20 g
    - c. krojone wędliny (mix 3 rodzaje) – 40 g na osobę
    - d. ser (wszystkie rodzaje) 40 g na osobę
    - e. danie gorące: jajecznica lub jajko sadzone, omelet z warzywami lub parówki lub kiełbaski zapiekane – 100 g
    - f. dżem lub miód – 70 g
    - g. warzywa (mix sałat, ogórek, pomidor, papryka oraz pozostałe warzywa sezonowe) dodatek do śniadań – 60 g
    - h. herbata lub kawa 250 ml lub napój owocowy, woda niegazowana,Dodatki: musztarda, keczup, oliwa smakowa, ocet winny, sól, pieprz, cukier, cytryna, słodzik, mleko.
  - 7) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

Nr 10

- a. kuchnia Wykonawcy musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
  - b. wydawanie śniadań będzie się odbywać w pomieszczeniach Zamawiającego,
  - c. Wykonawca wyposaży salę konsumpcyjną w stoliki i krzesła,
  - d. przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych
  - e. dowóz śniadań wraz z wniesieniem do lokalu gdzie będą wydawane odbywać się będzie na koszt Wykonawcy,
  - f. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i utylizacji odpadków,
  - g. przechowywanie prób żywności przez Wykonawcę musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa,
  - a) przewożenie śniadań przez Wykonawcę musi odbywać się w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego mycia i wyparzania termosów służących do przewożenia żywności,
  - c) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania- sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych,
  - d) Wykonawca obowiązany jest posiłki przygotowywać zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej,
  - e) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco, ze świeżych, naturalnych produktów,
  - f) śniadania winny być wydawane na białej porcelanie (bez używania plastikowych naczyń, sztućców), sztućce- metalowe, obrusy-materiałowe, papierowe serwetki.
  - g) zapewnienie zastawy, sztućców, obrusów i serwetek leży po stronie Wykonawcy, w ilości niezbędnej do wydawania śniadań,
  - h) jadłospis miesięczny należy przesłać do akceptacji dziesięć dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca na adres skrzynki e-mailowej: [g.nowocinska@pkspolonus.pl](mailto:g.nowocinska@pkspolonus.pl),
  - i) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia,
  - j) Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych.
- 8) Wykonawca wydaje zestaw śniadaniowy po otrzymaniu od gościa Hostelu talonu z pieczętkom Zamawiającego i aktualną datą.
  - 9) Codziennie po zakończeniu wydawania śniadań Wykonawca uzgadnia ilość wydanych zestawów śniadaniowych z pracownikiem recepcji.
  - 10) Comiesięczne wykonanie usługi przedmiotu zamówienia podlegać będzie sprawdzeniu przez Zamawiającego (osobę upoważnioną i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
  - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w produkcji kuchennej oraz do transportu posiłków do Zamawiającego.
  - 12) Osoby, którymi dysponuje Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązane są do posiadania identyfikatorów imiennych, jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
  - 13) Wykonawca w związku z użytkowaniem pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w których będą serwowane śniadania zobowiązany będzie do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacyjnych: energia elektryczna, zimna woda/ścieki, ciepła woda i wywóz nieczystości stałych.

## Opis przedmiotu zamówienia – wykaz czynności

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Przygotowanie zestawów śniadaniowych	Przygotowanie zestawów śniadaniowych zgodnie z higieną żywienia	Codziennie
2.	Dowóz produktów oraz zastawy stołowej i obrusów	Dostarczenie surowców do przygotowania śniadań do lokalu Zamawiającego w którym będą wydawane gościom Hostel. Dostawa i odbiór zastawy stołowej, obrusów	Codziennie
3.	Wydawanie śniadań	Wydawanie śniadań gościom Hostelu	Codziennie w godz. 6:00 -10:30
4.	Sprzątanie lokalu w którym są wydawane śniadania	Sprzątanie lokalu po wydaniu śniadań, odbiór i utylizacja resztek pokarmowych	Codziennie

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytanie ofertowe „Usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia” zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

- 1) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek niewykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
- 5) Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn. ....

.....

podpis Wykonawcy

h-1a



### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia”**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....  
podpis Wykonawcy

Miejscowość .....dnia .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

**DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu "Zachodni" przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w latach 2021 – 2023 zrealizował następujące zamówienia o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość		Czas realizacji		Nazwa zamawiającego	Wymagania specjalne
	Początek	Koniec				
1.	2.	3.	4.			

*Uwaga: każdy z powyższych wpisów winien być potwierdzony listem referencyjnym określającym okres i zakres realizacji zamówienia, podpis osoby wystawiającej list z podaniem jej funkcji i numeru telefonu kontaktowego.*

..... dn. ....

.....  
podpis Wykonawcy

*Ma A*



**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia

jako uprawniony do reprezentacji.....(nazwa podmiotu), zgodnie z załączonymi dokumentami, składam niniejszą ofertę o następującej treści :

- 1) **Oferuje realizację zamówienia zgodnie z SWZ na usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia**

Za dostawę 1 zestawu śniadaniowego w okresie od dnia 01.04.2024r. do dnia 31.03.2025r. proponuję cenę:

netto: .....zł (słownie:.....)

plus: .....zł (podatku VAT, według stawki.....%)

brutto: .....zł (słownie:.....)

- 2) Oświadczam, że rozpocznę usługę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem umowy
- 3) Oświadczam, że akceptuję warunki świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- 4) Oświadczam, że:
  - a) zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
  - b) otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - c) akceptuję wskazany w SWZ czas związany ofertą
- 5) Akceptuję wzór umowy i w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

*Nr 15*



Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4) .....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

.....

data .....

pieczęć Wykonawcy

11.12.18





**UMOWA nr AH/ 01/A /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna**, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1. Zakres umowy**

1. W ramach niniejszej umowy WYKONAWCA przyjmuje do wykonania kompleksową usługę przygotowania, dostarczenia i wydawania śniadań dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie (al. Jerozolimskie 144 w Warszawie) w formie bufetu, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony uzgadniają, że liczba śniadań koniecznych do przygotowania na dany dzień będzie podawana WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w dzień poprzedni do godz. 15:00.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany liczby zamówionych śniadań do godz. 6:00 bieżącego dnia z uwagi na zmianę liczby gości, co nie będzie skutkowało powstaniem żadnych roszczeń po stronie WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Śniadania będą wydawane gościom Hostelu „Zachodni” codziennie (przez siedem dni w tygodniu, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 6:00 -10:30 w lokalu gastronomicznym ZAMAWIAJĄCEGO znajdującym się na VIII piętrze budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2. Zasady płatności**

1. Strony ustalają odpłatność za wykonanie usługę przygotowania i wydawanie 1 śniadania o których mowa w §1 pkt. 1 niniejszej umowy w wysokości .....zł netto + ....% VAT.
2. Z upływem każdego miesiąca obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany będzie do przedstawienia zestawienia wskazującego liczbę wydanych śniadań ZAMAWIAJĄCEMU – do 3 dnia kolejnego miesiąca. ZAMAWIAJĄCY zatwierdza zestawienie w terminie 4 kolejnych dni, a zatwierdzona przez Strony liczba śniadań stanowi podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT na kwotę odpowiadającą cenie za zatwierdzoną liczbę posiłków.
3. Podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT, a także zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia, będzie zatwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO zestawienie, o którym mowa w ust. 2 – odpowiednio bez zastrzeżeń lub z uwagami i pomniejszeniami wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

h-12

4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci należność za wykonaną usługę z dołu za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto WYKONAWCY ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy.

### § 3. Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności.
2. WYKONAWCA będzie wydawał śniadania po otrzymaniu od gościa Hostelu talonu z pieczętką ZAMAWIAJĄCEGO i aktualną datą.
3. Codziennie po zakończeniu wydawania śniadań WYKONAWCA uzgodni liczbę wydanych w danym dniu śniadań z pracownikiem recepcji.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania od WYKONAWCY kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania wykorzystywane w produkcji kuchennej – wydanych przez upoważnione organy państwowe, w kompetencjach których leży min. kontrola przestrzegania standardów sanitarnych, technicznych oraz jakości żywności w lokalach żywienia zbiorowego.
5. Osoby, którymi dysponuje WYKONAWCA przy realizacji zamówienia (w szczególności osoby, które przygotowują oraz wydają posiłki) zobowiązane są do posiadania identyfikatorów imiennych, jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
6. Strony postanawiają, iż ZAMAWIAJĄCEMU przysługiwać będzie uprawnienie do żądania następujących kar umownych:
  - w przypadku niewywiązywania się z Umowy przez WYKONAWCĘ poprzez niedostarczenie śniadań na czas w liczbie zgłoszonej przez upoważnionego pracownika Hostelu (przy czym dostarczenie na czas jest rozumiane, jako przygotowanie śniadania na godzinę 6.00 rano), WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umową w wysokości 15 zł za każde niedostarczone na czas śniadanie.
  - Kara umowna wskazana w punkcie powyżej, będzie naliczana w każdym dniu świadczenia usługi osobno i obliczana według następującego schematu: liczba gości, którzy nie otrzymali śniadania w danym dniu (pomimo, że zgłosili się do WYKONAWCY w celu pobrania posiłku) pomnożona przez kwotę 15 zł. Wartość należnej kary umownej będzie obliczana na koniec każdego miesiąca i potrącana z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
  - kary administracyjne z tytułu nieprzestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i innych, w zakresie prac objętych umową, do których przestrzegania zobowiązany jest WYKONAWCA w ramach obowiązujących przepisów prawa, ponosi bezpośrednio WYKONAWCA.
  - WYKONAWCA oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy, jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w towarzystwie ubezpieczeniowym ..... do kwoty ..... zł, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

### § 4. Zasady użytkowania pomieszczeń

1. ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY, a WYKONAWCA przyjmuje do użytkowania: pomieszczenia o powierzchni 84,31 m<sup>2</sup> znajdujące się na VIII piętrze budynku wysokiego Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia, Al. Jerozolimskie 144, przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Pomieszczenia wskazane w ust. 1 wykorzystane będą w celu świadczenia usługi żywieniowej dla gości Hostelu „Zachodni”.
3. WYKONAWCA nie kwestionuje stanu technicznego pomieszczeń i stwierdza, że nadają się on do umówionego używania. Wszelkie adaptacje Przedmiotu najmu WYKONAWCA ponosi na własny koszt i ryzyko, bez prawa żądania zwrotu ich wartości od ZAMAWIAJĄCEGO.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

4. **WYKONAWCA** w związku z użytkowaniem pomieszczeń wskazanych w ust. 1 obowiązany jest do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacyjnych:
  - a) energia elektryczna - według wskazań podlicznika;
  - b) zimnej wody/ścieków - według wskazań podlicznika;
  - c) ciepłej wody - według wskazań podlicznika;
  - d) wywóz nieczystości stałych – 100 zł,  
przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku nr 4 do Umowy.
4. Koszty, określone w ust. 4 niniejszego paragrafu są płatne miesięcznie z dołu do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. **ZAMAWIAJACY** wystawi **WYKONAWCY** fakturę w terminie do 10 każdego miesiąca obejmującą koszty z ust. 1 za miesiąc poprzedni.
5. Do kwot kosztów ustalonych w oparciu o ust. 4 niniejszego paragrafu **WYKONAWCA** dolicza podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
6. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo zmiany podstawy naliczenia kosztów określonych § 4 ust. 4 Umowy bez konieczności zmiany niniejszej Umowy w przypadku podwyższenia stawek przez dostawców mediów i usług. W powyższym przypadku **ZAMAWIAJACY** powiadomi **WYKONAWCĘ** o tej zmianie na piśmie doręczonym osobiście lub wysłanym pocztą listem poleconym, co najmniej na 2 tygodnie przed terminem wystawienia faktury, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

#### § 7. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 kwietnia 2024r. do dnia 31 marca 2025r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJACY** może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony będą rozumiały w szczególności sytuację, gdy **WYKONAWCA** dopuszcza się naruszenia dowolnego postanowienia umowy lub Załącznika nr 1 do niej, gdy już wcześniej był dwukrotnie wzywany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do należytego wykonywania umowy w tym samym zakresie.

#### § 8. Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść niniejszego rozdziału stanowiącą obowiązek informacyjny wszystkim swoim pracownikom i współpracownikom, których dane osobowe przekazuje lub przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Polonus tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, informuje, że jest Administratorem w odniesieniu do danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną (prowadzącego działalność gospodarczą),
  - 2) osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną,
  - 3) pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej na adres e-mail: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl).
4. Zakres przetwarzanych przez Polonus danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, stanowisko/pełniona funkcja, adres firmy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO) w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną oraz na podstawie realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;

112-12

- 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami/współpracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
6. Dane podane przez Wykonawcę mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu.
7. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.
8. Dane osobowe pracowników i współpracowników Wykonawcy zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz numeru telefonu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dany dokument finansowy powstał.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Zamawiającego usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne, doradcze, kurierskie, ochroniarskie na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach opisanych w RODO, osobom fizycznym przysługują następujące prawa:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO),
  - 2) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO),
  - 3) prawo żądania usunięcia danych - „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
12. W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl), pocztą lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.
13. Każdej osobie fizycznej przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna, że przetwarzanie danych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### § 9. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadać za niewykonanie warunków niniejszej umowy w razie zaistnienia przyczyn nie leżących po jej stronie (siła wyższa), w szczególności czynniki zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym tj. klęska żywiołowa, katastrofa itp.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przestrzegać regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie PKS „POLONUS” w Warszawie S.A. podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. dostępnych na stronie internetowej: [www.pks.polonus.pl](http://www.pks.polonus.pl) a także z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej i wymogów sanitarno – epidemiologicznych.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

5. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą kierowane na poniżej wskazany adres:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.,

Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

Tel. 602 559 925; e-mail: g.nowocinska@pkspolonus.pl

WYKONAWCA: .....

Tel..... E mail: .....

6. Celem wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.04.2024 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować na piśmie o każdej zmianie adresu, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zmiany. W przeciwnym razie wszelkie oświadczenia złożone na ostatnio podany adres uważa się za skutecznie doręczone.
9. Zmiany danych, o których mowa w ust. 5 nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy odpowiednie zastosowanie mieć będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą Umową Strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO .
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - kopia polisy ubezpieczeniowej WYKONAWCY.

Załącznik nr 3 – wydruk z wpisu KRS /CEiDG WYKONAWCY.

Załącznik nr 4 - Cennik opłat związanych z eksploatacją pomieszczenia.

Załącznik nr 5 – Protokół przekazania pomieszczeń

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Do: Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie**  
**Spółka Akcyjna**  
**02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

**Dotyczy: Umowy nr.....**

na.....  
.....

My, niżej podpisani .....niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy nr.....udzielamy , jako Gwarant gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Warszawie S.A. Al. Jerozolimskie 144, 02 305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty .....(słownie:.....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązanie wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadzamy się również , że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie od..... do.....  
Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wpłaty przez Zamawiającego.  
Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajście zabezpieczenia rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwo będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: Warszawa, dnia.....

Nazwisko i imię: .....

W imieniu .....

Podpis .....

**Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:
  - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą;
  - Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
  - Osoby fizycznej (np. pracownika lub współpracownika Wykonawcy) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie Wykonawcy;

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa**, tel.: +48 22 823 62 00, adres e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej, jako „**Administrator**”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
  - a. analizy i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nadesłanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w stosunku do danych osobowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które zostały przekazane w ofercie Wykonawcy;
  - b. wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę będącego Podmiotem prawnym;
  - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) kontaktowania się z Wykonawcą lub pracownikiem/współpracownikiem Wykonawcy w sprawie przedstawionej oferty na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celach związanych z przedstawioną ofertą. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /01/2024

- 6) Podanie danych osobowych niezbędnych do złożenia oferty jest konieczne, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Postępowaniu.
- 7) W przypadku, gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy. W przypadku takim przypadku Administrator otrzymał Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska oraz służbowego numeru telefonu oraz adresu e-mail od Pani/Pana pracodawcy lub współpracownika.
- 8) Na zasadach opisanych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
- 9) W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adresy e-mail podane w pkt 1 lub 2 powyżej lub pocztą na adres siedziby Administratora.
- 10) Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Nr 1 R

